

Guatemala, 31 de Mayo del 2013
Informe No. 5 del 2013

Licenciado
Leandro Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Licenciado Yax Zelada:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 435-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 31-2013, correspondiente de Mayo del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie B No. 0004.

Trabajos Realizados

- Creación de cuentas de correo institucional a las siguiente dependencias:
 - Despacho Superior (33)
- Edición de Directorio Institucional
- Apoyo al encargado de soporte a la instalación de equipo de proyección en reunión de:
 - Salón de Ministros (1)
 - Sala 8 (1)
- Reinstalación de sistema operativo aplicando los procedimientos establecidos: Backup, software base a la dependencia del Despacho Superior:
 - Departamento de Guías (1)
 - Recursos Humanos (1)
 - Vice Despacho (1)
 - Asesoría Especifica (1)
 - Información Pública (1)
- Verificación del uso y el buen funcionamiento de la herramienta para el envío y recepción de correos en:
 - Planificación
 - Administración General
 - Compras
 - Auditoría Interna
 - Despacho Ministerial
- Apoyo al encargado de soporte a atender 47 asistencias en materia de hardware.


- Apoyo al encargado de soporte a atender 18 asistencias en materia de software
- Instalación de cableado y equipo de computo para la transmisión de la Interpelación. (2)
- Cambio de ubicación del equipo de computo en distintas dependencias del Despacho Superior:
 - Recursos Humanos (3)
 - Vice Despacho (3)
- Instalación de la aplicación RETENISR en distintas dependencias del Despacho Superior:
 - Financiero (3)
 - Compras (1)
- Cambio de formatos tales: directorio institucional y archivo contedor de correos (.pst), hacia la plataforma thunderbird.
 - Información Pública (2)

Resultados de las Tareas Realizadas

- Cuentas de correo creadas con éxito.
- Edición realizada.
- Equipo instalado sin inconvenientes.
- Reinstalaciones de software a totalidad.
- Revisión de herramienta realizada.
- Revisiones de hardware realizadas.
- Revisiones de software realizadas.
- Realización de la instalación del cableado y equipo de cómputo.
- Cambio de equipo realizado.
- Aplicación RETENISR Instalada.
- Traslado de formatos.

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

VoBo


 Ing. Antonia Isabel Pérez Pérez
 Directora de Sistemas Informáticos
 Ministerio de Cultura y Deportes


 Alberto Hernández Raxón